

## Einrichtung des Lastschriftverfahrens bei Verbandskreditkarten

*Das zusätzliche Lastschriftverfahren wird nur für Verbände angeboten.*

### Verbandsaktivierung der neuen Funktion

Um das Lastschriftverfahren zu aktivieren, erhält die Bank von mir die Aufforderung, die Funktion im IT-System der Bank für den Verband einzurichten. Den Zeitpunkt der Aktivierung stimme ich mit dem Verband ab.

- Die Einrichtung pro Verband dauert eine gewisse Zeit und kann deshalb nicht sofort für alle Verbände freigeschaltet werden. Das wird sukzessive erfolgen.
- Der Verband erhält schriftlich Nachricht von mir, dass die Freischaltung aktiviert wurde.
- Vorab muss ich mit dem Verband klären, ab wann diese Funktion für sie aktiviert werden soll, weil diese Änderung in den Verbandsmedien – Verbandszeitung, Newsletter, Webseite des Verbands – mehrmals beworben werden muss. Ziel ist es, ein Erfolg, den wir uns alle wünschen, zu erlangen.
- Die entsprechenden Unterlagen / Texte für die Werbung wird der Verband von mir erhalten.
- Kopien der Werbeaktionen und Datum der Werbung mir bitte per E-Mail oder Post zuschicken.

Im Moment ist für alle Karteninhaber ein Überweisungsverfahren eingerichtet. Da es drei verschiedene Mitgliedergruppen gibt, sind drei unterschiedliche Ablaufmöglichkeiten möglich.

Es gibt drei Karteninhabergruppen, die eine Umstellung vom Überweisungsverfahren auf das Lastschriftverfahren vornehmen könnten;

- Gruppe 1. Bestehende Karteninhaber, die Ihre Mastercard Gold Verbandskreditkarte schon eingesetzt und die Monatsrechnung ausgeglichen haben.
- Gruppe 2. Bestehende Karteninhaber, die zwar die Mastercard Gold Verbandskreditkarte besitzen, aber noch nie eingesetzt haben.
- Gruppe 3. Verbandsmitglieder, die jetzt aufgrund des neuen Lastschriftverfahrens eine Mastercard Gold Verbandskreditkarte beantragen wollen.
- Damit eine Umstellung erfolgen kann, muss der Karteninhaber mindestens einmal seine Karte eingesetzt haben und per Überweisung die zugesandte Rechnung mindestens einmal ausgeglichen haben.
  - Das ist zwingend notwendig damit sein Referenzkonto (sein IBAN Konto mit seinem Namen aus der Überweisung) im Banksystem fehlerfrei hinterlegt ist.
- Ein Karteninhaber hat sowohl die Möglichkeit beim Überweisungsverfahren zu bleiben oder sein Überweisungsverfahren auf Lastschriftverfahren umzustellen oder zurückwechseln zu einem Überweisungsverfahren.

## Wie funktioniert die Umstellung?

*Gruppe eins – Bestehende Karteninhaber und bereits erfolgter Kartennutzung / Rechnungsausgleich*

Diese Gruppe kann nach Freischaltung des Lastschriftverfahrens durch die Bank sofort eine Umstellung vornehmen.

Der Karteninhaber muss sich zuerst auf der Internetseite <https://mein.advanzia.com/> registrieren.

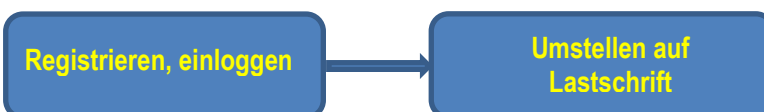
- Im Banner auf der linken Seite werden die einzelnen Möglichkeiten aufgeführt.
  - [Meine.karte - Registrierung](#) anklicken.
- Der Karteninhaber muss seine Kartennummer eingeben und ein Passwort festlegen.
- Erst nach erfolgter, bestätigter Registrierung kann er sich auf sein Kartenkonto einloggen.
  - [meine.karte - Login](#) anklicken.
- Im Banner auf der linken Seite wird dann die Umstellungsmöglichkeit Überweisungsverfahren / Lastschriftverfahren aufgeführt.
  - *Zahlung per Lastschrift*
    - *Lastschrifteinrichtung*
    - *Lastschriftübersicht*
- Beim Anklicken wird neben der Umstellungsmöglichkeit auch das Referenzkonto = sein IBAN Konto aufgeführt. Diese Angabe ist nicht änderbar.
- Bei Umstellung auf Lastschriftverfahren während und bis zum Ende des laufenden Monats, aber erst nach der schriftlichen Eingangsbestätigung des Rechnungsbetrags, wird die nächste Rechnung dann am 04 / 05 des Folgemonats auf das Bezahlverfahren LS oder ÜV greifen, das hinterlegt ist.
  - Eine Umstellung Anfang eines Monats z.B. 1 – 4 des Monats für den dann laufenden Monat - ist nicht möglich. Die Änderung wäre dann erst ab Folgemonat wirksam.
  - Beim Lastschriftverfahren wird der Rechnungsbetrag dann am 11/ 12 des Monats eingezogen.
  - Der Karteninhaber hat somit noch gut eine Woche Zeit seine Rechnungsangaben zu überprüfen und ggf. Fehlbuchungen / Betrugsversuche zu reklamieren.
  - Reklamierete Beträge werden vom Saldo abgezogen und von der Bank zur Klärung weitergeleitet.
- Eine Rückumstellung von Lastschriftverfahren auf Überweisungsverfahren ist nach Login mit den gleichen Schritten ebenfalls möglich.

## **Bestehende Karteninhaber , Kartennutzung, Rechnungsausgleich per Überweisungsverfahren**

*Umstellung auf Lastschriftverfahren*



*Karte bereits mit Einsatz und Rechnungsausgleich*



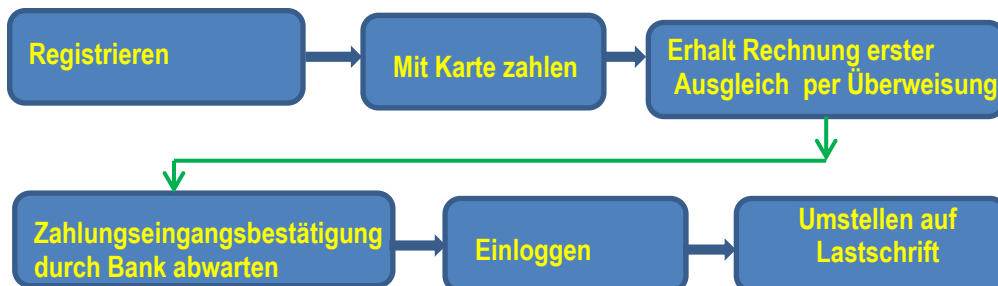
## Gruppe 2

### **Bestehende Karteninhaber, die zwar die Mastercard Gold Verbandskreditkarte besitzen, aber noch nie eingesetzt haben.**

- Auch diese Karteninhaber müssen sich zuerst registrieren und danach einmal die Karte als Zahlungsmittel einsetzen.
- Die Anfang des Monats zugesandte Rechnung muss einmal als Überweisung bezahlt werden.
  - Dies ist erforderlich damit die übermittelten Karteninhaberdaten und das Referenzkonto (IBAN Konto) fehlerfrei im Banksystem hinterlegt werden können.
- Nach Zahlungseingangsbetätigung durch die Bank – und erst dann – kann der Karteninhaber die Umstellung auf Lastschriftverfahren wie nachfolgend beschrieben, vornehmen.
- Alle weiteren Rechnungen werden dann eingezogen.



Vorhandene Karte bislang ohne Einsatz



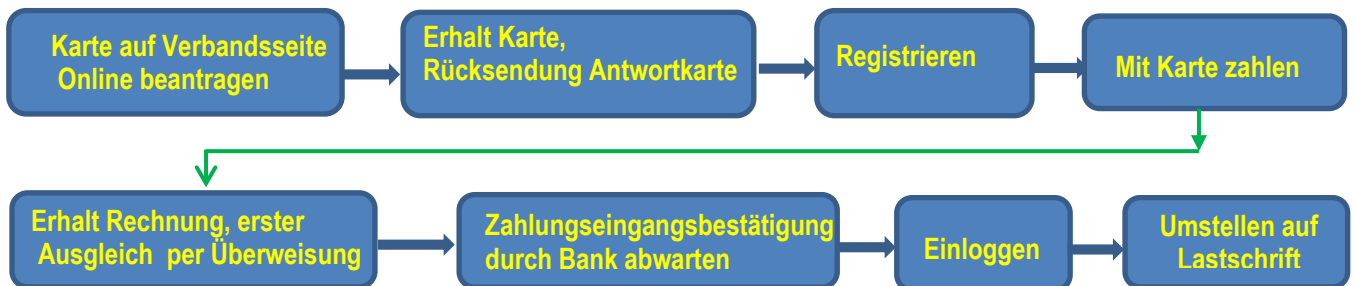
- Bei Umstellung auf Lastschriftverfahren während und bis zum Ende des laufenden Monats, aber erst nach der schriftlichen Eingangsbestätigung des Rechnungsbetrags, wird die nächste Rechnung dann am 04 / 05 des Folgemonats auf das Bezahlverfahren LS greifen, das eingerichtet wurde.
  - Eine Umstellung Anfang eines Monats z.B. 1 – 4 des Monats für den dann laufenden Monat - ist nicht möglich. Die Änderung wäre dann erst ab Folgemonat wirksam.
  - Beim Lastschriftverfahren wird der Rechnungsbetrag dann am 11/ 12 des Monats eingezogen.
  - Der Karteninhaber hat somit noch gut eine Woche Zeit seine Rechnungsangaben zu überprüfen und ggf. Fehlbuchungen / Betrugsversuche zu reklamieren.
  - Reklamierte Beträge werden vom Saldo abgezogen und von der Bank zur Klärung weitergeleitet.
- Eine Rückumstellung von Lastschriftverfahren auf Überweisungsverfahren ist nach Login mit den gleichen Schritten ebenfalls möglich.

**Verbandsmitglieder, die jetzt aufgrund des neuen Lastschriftverfahrens eine Mastercard Gold Verbandskreditkarte neu beantragen wollen.**

- Die Mastercard Gold Verbandskreditkarte muss zuerst über den [Kartenantragslink](#) auf der Verbands – Internetseite beantragt werden.
- Nach Erhalt der Karte - nach 2 bis 3 Wochen - muss der Karteninhaber die beigelegte Antwortkarte unterschreiben und der Bank zurückschicken.
  - Die Bank wird nach Eingang die Karte aktivieren.
- Wie unter Gruppe 2 beschreiben, muss der Karteninhaber jetzt
  - die Karte einsetzen,
  - zugesandte Rechnung per Überweisung ausgleichen,
  - die Zahlungseingangsbestätigung abwarten, um sich dann zu registrieren, einloggen und die Umstellung auf Lastschriftverfahren wie nachfolgend beschrieben, vorzunehmen.



Mitglied ohne Karte



- Bei Umstellung auf Lastschriftverfahren während und bis zum Ende des laufenden Monats, aber erst nach der schriftlichen Eingangsbestätigung des Rechnungsbetrags, wird die nächste Rechnung dann am 04 / 05 des Folgemonats auf das Bezahlverfahren LS greifen, das eingerichtet wurde.
  - Eine Umstellung Anfang eines Monats z.B. 1 – 4 des Monats für den dann laufenden Monat - ist nicht möglich. Die Änderung wäre dann erst ab Folgemonat wirksam.
  - Beim Lastschriftverfahren wird der Rechnungsbetrag dann am 11/ 12 des Monats eingezogen.
  - Der Karteninhaber hat somit noch gut eine Woche Zeit seine Rechnungsangaben zu überprüfen und ggf. Fehlbuchungen / Betrugsversuche zu reklamieren.
  - Reklamierter Beträge werden vom Saldo abgezogen und von der Bank zur Klärung weitergeleitet.
- Eine Rückumstellung von Lastschriftverfahren auf Überweisungsverfahren ist nach Login mit den gleichen Schritten ebenfalls möglich.

Die Bewerbung in den Verbandsmedien für das neue - eingerichtete Lastschriftverfahren, sollte nach Mitteilung über die Systemeinrichtung gerade im ersten Jahr mindestens 3 Mal erfolgen.

Sollten Sie Fragen zu Abläufe oder Freischaltung der Neuerung haben, stehe ich Ihnen jederzeit zur Verfügung.

John Kames

Commercial Cards

Consulting and Sales

Tel. 06081 – 687286

E-Mail [john.kames@t-online.de](mailto:john.kames@t-online.de)